

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru luna martie 2021

În luna martie 2021, în cadrul Serviciului Auditare Internă s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea și revizuirea documentelor procedurale, a documentelor de lucru și a lucrărilor elaborate pe timpul derulării misiunilor de audit public intern efectuate;
- întocmirea notelor centralizatoare a documentelor de lucru;
- supervizarea etapelor și a procedurilor de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
- întocmirea notelor de supervizare a documentelor;
- întocmirea și transmiterea către entitățile auditate a proiectelor Rapoartelor de audit public intern încheiate în urma misiunilor de audit efectuate;
- participarea la ședințele de închidere a două misiuni de audit public intern efectuate și întocmirea minutelor ședințelor de închidere;
- întocmirea Rapoartelor de audit public intern în urma misiunilor efectuate;
- valorificarea misiunilor de audit prin transmiterea către ordonatorul principal de credite, pentru analiza și avizare, a Rapoartelor de audit public intern întocmite;
- verificarea modului și stadiului de implementare a recomandărilor formulate în misiunile de audit public intern în termenele stabilite în planurile acțiune pentru implementarea recomandărilor, pe baza informărilor și documentelor justificative transmise de entitățile sau structurile auditate;
- întocmirea și actualizarea fișelor de urmărire a implementării recomandărilor, corespunzător informărilor entităților sau structurilor auditate sau verificărilor efectuate;
- întocmirea și transmiterea de adrese privind diverse aspecte;
- participarea, conform convocărilor, la ședințele organizate în cadrul instituției;
- întocmirea raportului lunar de activitate al serviciului conform Dispoziției nr.6553/28.08.2017;
- întocmirea foi colective de prezență;
- întocmirea și transmiterea spre aprobare a rapoartelor de evaluare a personalului;
- întocmirea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese.

- întocmirea ordinelor de serviciu pentru două misiuni de audit public intern ce urmează a se desfășura în perioada următoare;
- întocmirea declarațiilor de independență a auditorilor interni cu privire la misiunile de audit public intern ce urmează a se desfășura în perioada următoare;
- întocmirea și transmiterea notificărilor privind declanșarea misiunilor de audit public intern ce urmează a se desfășura în perioada următoare;
- participarea la ședințele de deschidere a două misiuni de audit public intern și întocmirea minutelor ședințelor de deschidere;
- întocmirea chestionarului de luare la cunoștință în cadrul procedurii de colectare a informațiilor;
- întocmirea studiului preliminar în cadrul procedurii de prelucrare și documentare a informațiilor;
- identificarea riscurilor asociate activităților auditabile;
- stabilirea punctajului total al riscurilor și ierarhizarea riscurilor;
- elaborarea chestionarului de control intern utilizat în evaluarea controalelor interne existente;
- elaborarea formularului privind evaluarea inițială a controlului intern și stabilirea obiectivelor de audit;
- elaborarea programului misiunii de audit public intern;
- elaborarea de chestionare, liste de control, interviuri;
- efectuarea testărilor, formularea constatărilor și elaborarea testelor;
- analiza problemelor, formularea recomandărilor și întocmirea fișelor de identificare și analiză a problemelor.

Șef Serviciu,
Batanov Gabriel